

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета ЧДОУ  
«Детский сад «Мир на ладошке»  
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧДОУ  
«Детский сад «Мир на ладошке»

Сетх Е.С.

Приказ №            от 03.09.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И В ФОРМАТЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ  
ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «МИР НА ЛАДОШКЕ»**

Санкт-Петербург, 2021

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мир на ладошке» (далее - ЧДОУ), (далее – Положение), разработано на основании:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении» (далее - Правила),
- закона Российской Федерации от 8.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»
- Приказ №831 от 14.08.2020 г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.
- Устава ЧДОУ .

**1.2.** Официальный Сайт ЧДОУ в сети Интернет (далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**1.3.** Целями создания Сайта ЧДОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ЧДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

**1.4.** Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

**1.5.** Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ЧДОУ и утверждается руководителем ЧДОУ.

**1.6.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ЧДОУ**

**2.1.** Информационная структура Сайта образовательного учреждения создается на основе Приказа № 831 от 14.08.2020 Требования к структуре официального сайта образовательной организации(далее – ОО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату и формату предоставления на нем информации.

2.2. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и(или) иерархического списка и(или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте 3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ЧДОУ и(или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ «СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА»

Критерии и показатели анализа	Нормативные основания	Результат (соответствует/ не соответствует)	
<b>1. Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации» (далее по тексту – Специальный раздел)</b>			
<p><b>1.1.</b> Информация специального раздела представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.</p>	п. 2 Требований		
<b>2. Специальный раздел содержит подразделы:</b>			
<b>2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:</b>			
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации	П 3.1. требований		
- о дате создания ОО	пп. «а» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона		
- об учредителе (учредителях) ОО			
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии)		п.3.1 Требований	
- о месте нахождения ОО, ее представительств и филиалов (при наличии)			
- о режиме работы и графике работы			
- о контактных телефонах ОО, ее представительств и филиалов (при наличии)			
- об адресах электронной почты ОО, ее представительств и филиалов (при наличии)			
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОО (при наличии) или страницах в			

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 ст.91 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
<b>2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</b> содержит информацию:		
- о структуре и об органах управления ОО, в том числе:	пп. «б» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	
- о наименовании структурных подразделений (органов управления)		
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений		п.3.2 Требований
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии структурных подразделений (органов управления)		
- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии официальных сайтов)		
- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии электронной почты)		
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).		
<b>2.3. В подразделе «Документы»</b> размещены следующие документы:		
а) в виде копий:		
- устав ОО	пп. «а» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.3 Требований	
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)	пп. «в» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.3 Требований	
- правила внутреннего распорядка обучающихся	пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона	
- правила внутреннего трудового распорядка		
- коллективный договор (при наличии)		
- отчет о результатах самообследования		
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом	п.3.3 Требований	

порядке (при наличии)		
Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие		
- правила приема		
- режим занятий обучающихся		
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		
<b>2.4. В подразделе «Образование» размещены следующие документы:</b>		
а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы		
- о формах обучения	пп. «а» п. 3 Правил	
- о нормативных сроках обучения		
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	п.3.4 Требований	
- о языке(ах), на котором(ых) осуществляется образование( обучения)		
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой		
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой		
- использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных программ		
б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» пп 3.4.п.3. Требований, в том числе	пп. «в» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.4 Требований	
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа	п.3.4 Требований	
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа	п.3.4 Требований	
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;		
- о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса, в виде		

электронного документа		
в) о численности обучающихся, в том числе:		
- об общей численности обучающихся		
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ( в том числе с выделением численности обучающихся ,являющихся иностранными гражданами)	пп. «г» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.4 Требований	
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации ( в том числе с выделением численности обучающихся ,являющихся иностранными гражданами)	пп. «г» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.4 Требований	
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов ( в том числе с выделением численности обучающихся ,являющихся иностранными гражданами)	пп. «г» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.4 Требований	
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица( далее – договор об оказании платных образовательных услуг) ( в том числе с выделением численности обучающихся ,являющихся иностранными гражданами)	пп. «г» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.4 Требований	
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	пп. «д» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	
<b>2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:</b>		
о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов	пп. «е» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона  п.3.5 Требований	
Об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа		
<b>2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:</b>		
а) о руководителе ОО, в том числе:	пп. «ж» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.6 Требований	
- фамилия, имя, отчество (при наличии)		
- о наименование должности		
- о контактных телефонах,  - адрес электронной почты		
б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:	пп. «ж» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.6 Требований	
- фамилия, имя, отчество (при наличии)		
- о наименование должности		
- о контактных телефонах,		

- адрес электронной почты		
в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:	пп. «ж» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.6 Требований	
- фамилия, имя, отчество (при наличии)		
- о наименование должности		
- о контактных телефонах,		
- адрес электронной почты		
г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайт, содержащим информацию, указанную в пп «г» пп 3.6. п.3. Требований с указанием:		
- фамилия, имя, отчество (при наличии)	пп. «з» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.6 Требований	
- занимаемой должности (должностей), преподаваемые дисциплины		
- уровня образования		
- квалификации и опыта работы		
- наименования направления подготовки и (или) специальности		
- ученой степени (при наличии)		
- ученого звания (при наличии)		
- данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке		
- общего стажа работы		
- стажа работы по специальности		
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины(модули)		
<b>2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»</b> содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:		
- о наличии оборудованных учебных кабинетов	пп. «и» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.7 Требований	
- об объектах для проведения практических занятий,		
- о библиотеке(ах)		
- об объектах спорта		
- о средствах обучения и воспитания		
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся		
- об условиях охраны здоровья обучающихся		
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:		
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)		

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах( при наличии)		
<b>2.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»</b> содержит информацию:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий,</li> <li>- мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната;</li> <li>- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;</li> <li>- о формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.</li> </ul>	<p>пп. «н», «о» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>пп. «а» п. 3 Правил</p> <p>п.3.8 Требований</p>	
<b>2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»</b> содержит информацию		
о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг	п.3.9 Требований	
об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</li> </ul>		
<b>2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»</b> содержит информацию:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,</li> <li>- за счет бюджетов субъектов РФ,</li> <li>- за счет местных бюджетов,</li> <li>- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</li> </ul> </li> </ul>	<p>пп. «п» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>п.3.10 Требований</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года</li> <li>в) информация о расходовании финансовых и</li> </ul>		<p>пп. «р» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>п.3.10 Требований</p>



материальных средств по итогам финансового года.		
г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации		
<b>2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»</b> содержит информацию:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований;</li> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;</li> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.</li> </ul>	<p>пп. «м» п. 1 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>п.3.11 Требований</p>	
<b>2.12. Подраздел «Доступная среда»</b> содержит информацию:		
- о специально оборудованных учебных кабинетах;	П.3.1.2 требований	
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;		
- о специальных условиях питания;		
- о специальных условиях охраны здоровья;		
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;		

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;		
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;		
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.		
<b>2.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:</b>		
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)	П.3.13 Требований	
- о международной аккредитации образовательных программ( при наличии)		
<b>Структура сайта в соответствии с Требованиями</b>	п. 3 Требований	

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**4.1.** Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf) (JPEG), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt,.ods).

**4.2.** Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст(если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым.

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 25.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью.

**4.3.** Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

**4.4.** Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть

доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

**4.5** Сайт имеет версию для слабовидящих ( для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

**4.6** При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации:

- а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

## **5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА**

### **ЧДОУ «Детский сад «Мир на ладошке»**

**5.1.** Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ЧДОУ. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

**5.2.** Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: мирналадошке.рф

Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

**5.3.** Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава ЧДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА ЧДОУ «Детский сад «Мир на ладошке»**

**6.1.** Ответственность за функционирование сайта ЧДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

**6.2.** Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

- Обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ЧДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ЧДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ЧДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ЧДОУ ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ЧДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3 настоящего Положения.

С настоящим Положением об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ознакомлены и согласны выполнять:

<b>п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>должность</b>	<b>подпись</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			

35.			
-----	--	--	--